



STANOVENÍ PODMÍNEK

PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka Církevní mateřské školy Laura, Vítkova 12, 186 00 Praha 8 po dohodě se zřizovatelem – Provincie kongregace Dcer Panny Marie Pomocnice, a v souladu s §34 odst. 2 zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), stanoví následující upřesnění pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání **pro školní rok 2026/2027**

Místo pro podávání žádostí: Církevní mateřská škola Laura
Vítкова 12
186 00 Praha 8
ředitelna MŠ

Termín odevzdávání žádostí o přijetí: 16. – 17. 3. 2026 od 8:00 do 16:00 hod

Spolu s vyplněnou žádostí o přijetí je nutné doložit **kopii rodného listu dítěte** (u cizinců mimo EU **potvrzení o dlouhodobém pobytu**) a **potvrzení od lékaře**. Pro splnění kritéria „Zájem o křesťanskou výchovu“ je třeba doložit **potvrzení duchovního správce**.

Registrační číslo bude žadateli zasláno nejpozději do 3 dnů od přijetí Žádosti prostřednictvím e-mailu uvedeného na žádosti o přijetí.

Zákonný zástupce má právo k nahlédnutí do spisu dne 25. března 2026 a to vždy po předchozí domluvě.

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte odešle ředitelka školy prostřednictvím provozovatele poštovních služeb datovou schránkou nebo do vlastních rukou žadatele nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.

Rozhodnutí o přijetí dítěte bude zveřejněno pod registračními čísly na venkovní nástěnce CMŠ Laura a na webových stránkách www.cmslaura.cz **nejpozději 31. března 2026**. Písemné rozhodnutí o přijetí se vydává pouze na žádost zákonného zástupce.

V termínu 13. – 17. 4. 2026 přijde zákonný zástupce přijatých dětí do mateřské školy vyplnit evidenční list, který je povinnou dokumentací mateřské školy.

Na základě čl. 13 GDPR poskytuje CMŠ Laura zákonným zástupcům následující informaci o zpracování osobních údajů: CMŠ Laura je správcem osobních údajů ve smyslu GDPR. Osobní údaje v rozsahu poskytnutém zákonnými zástupci jsou zpracovávány za účelem konání přijímacího řízení a vydání rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte na CMŠ. Osobní údaje jsou zpracovávány na základě zákonné povinnosti správce. V případě přijetí dítěte budou osobní údaje použity k vyplnění zákonné dokumentace. V případě nepřijetí dítěte budou osobní údaje uchovány po dobu stanovenou předpisy o archivaci a skartaci dokumentů.

V Praze dne 10. 12. 2026

Monika Macková

Ředitelka školy